Zápisnica zo zasadnutia Pedagogickej rady
Materskej školy spojená s voľbou zamestnancov do rady školy.

Termín konania: 21.5.2026 o 16: 00 hod.
Miesto konania: MŠ Jasenica
Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program zasadnutia

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúcej pedagogickej rady
3. Voľba zástupcov zamestnancov školy do Rady školy
4. Hodnotenie edukačnej činnosti v MŠ v jednotlivých triedach
5. Príprava koncoročných akcií (školský výlet, rozlúčka s predškolákmi, nočná MŠ)
6. Legislatívne zmeny v rezorte školstva
7. Organizácia a program podujatia „Putovná vareška“
8. Pokyny na prevádzku počas letných prázdnin
9. Rôzne, diskusia, záver

Priebeh zasadnutia

1. Otvorenie
Zasadnutie pedagogickej rady otvorila a viedla riaditeľka MŠ…….. Privítala všetky prítomné zamestnankyne. Program zasadnutia bol jednohlasne schválený.

2. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúcej pedagogickej rady
Riaditeľka MŠ prečítala uznesenia z minulého zasadnutia. Skonštatovala, že všetky termínované úlohy boli splnené . alebo sa plnia priebežne. K plneniu úloh neboli vznesené žiadne pripomienky.

3. Voľba zástupcov zamestnancov školy do Rady školy

Od 1. januára 2026 vstúpila do platnosti **komplexná reforma školských zákonov**, ktorá priniesla zásadné zmeny aj do fungovania a postavenia rád škôl.

Doterajší dlhoročný zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve bol kompletne **zrušený**. Nahradil ho úplne **nový Zákon č. 321/2025 Z. z. o školskej správe**. Spolu s ním bola zrušená aj stará vyhláška č. 291/2004 Z. z., ktorá podrobne upravovala voľby a zloženie rád škôl.
Vzhľadom na nefunkčnosť rady školy pri našej MŠ, budeme voliť 2 zástupcov zo zamestnancov podľa platnej legislatívy.

Možné kandidátky: -zamestnankyne školy

Zvolené kandidátky: v počte 3,ktoré s kandidatúrou súhlasili.

Prebehlo tajné hlasovanie., pričom sa volili dve kandidátky. **Výsledok:** Nadpolovičnou väčšinou hlasov bola za zástupkyňu pedagogických zamestnancov do Rady školy zvolená p. učiteľka ……..a pani ……..

3. Hodnotenie edukačnej činnosti v MŠ v jednotlivých triedach

Triedne učiteľky predniesli hodnotiace správy za jednotlivé triedy Žabiek aj Lienok, pričom upozornili na odporúčania v jednotlivých oblastiach rozvoja detí MŠ. Hodnotiace správy sú súčasťou zápisnice.

Riaditeľka poďakovala učiteľkám za profesionálny prístup a zvládnutie školského roka.

4. Príprava koncoročných akcií

Členky pedagogickej rady prerokovali organizačné a bezpečnostné zabezpečenie najbližších podujatí:

- **Školský výlet:** Termín: 15:6. 2026 cieľ: Bolešov -Farmárikovo Zodpovedné učiteľky zabezpečia informované súhlasy od zákonných zástupcov, lekárničku a poučenie detí o bezpečnosti.
- **Rozlúčka s predškolákmi:** Termín 22. 6. 2026 Program si pripravia deti z najstaršej triedy pod vedením p. učiteľky ……. Nakúpia sa knižné odmeny a darčeky pre budúcich prvákov.
- **Nočná MŠ (Noc v škôlke):** Akcia pre predškolákov. Termín: 19.6.2026. Učiteľky pripravia zážitkový program (hľadanie pokladu, večerné čítanie). Bude zabezpečený zvýšený dozor a podpísané špeciálne súhlasy od rodičov.

6. Legislatívne zmeny v rezorte školstva

Riaditeľka školy oboznámila prítomné s aktuálnymi legislatívnymi zmenami, novelami zákonov a usmerneniami Ministerstva školstva účinnými k 1. 9. 2026 s prechodným obdobím k 31. 8. 2026 - od nového školského roka. Zmeny sa týkajú najmä tvorby ŠkVP, zmeny v prijímaní detí, Výchovy a vzdelávania detí s podpornými opatreniami a podobne. Učiteľky vzali informácie na vedomie a budú ich implementovať do praxe a plánovania od septembra.

7. Organizácia a program podujatia „Putovná vareška“

Riaditeľka predniesla návrh organizačného zabezpečenia tradičnej akcie „Putovná vareška“

- **Termín a miesto:** 11. 7. 2026 – kultúrny areál obce od 13:00 hodiny
- **Program:** vystúpenie detí, ukážka práce psovodov policajného zboru, vystúpenie Sokoliarov Falcionarov, maľovanie na tvár, skákacie hrady…..

- **Úlohy:** Zabezpečenie surovín príprava stanovíšť, propagácia a pozvánky pre rodičov , zabezpečenie cien do tomboly, nákup potrebného materiálu….

8. Pokyny na prevádzku počas letných prázdnin

Riaditeľka informovala o harmonograme prevádzky MŠ počas júla a augusta. MŠ bude v prevádzke v termíne od 3. 7. 2026 – 10. 7. 2026 pre prihlásené deti. V termíne od 11. 7. 2026 do 31. 8. 2026 bude prevádzka MŠ prerušená z dôvodu čistenia, dezinfekcie, prerábky umyvárky a čerpania riadnej dovolenky zamestnancov. Učiteľky boli oboznámené s rozpisom služieb a čerpania dovoleniek.

9. Rôzne, diskusia, záver

V diskusii sa preberali praktické otázky k organizácii Nočnej MŠ a zabezpečeniu stravy počas tohto večera. Na záver riaditeľka poďakovala prítomným za konštruktívny prístup, zaželala im úspešné zvládnutie záveru školského roka a pedagogickú radu ukončila.

Návrh na Uznesenie z Pedagogickej rady

Pedagogická rada schvaľuje:

1. Hodnotiace správy o edukačnej činnosti za jednotlivé triedy za školský rok 2025/2026.
2. Organizačné zabezpečenie koncoročných akcií (výlet, rozlúčka, nočná MŠ).
3. Výsledok voľby 2 zástupcov zamestnancov do Rady školy.
4. Organizačný plán podujatia „Putovná vareška“.

Pedagogická rada berie na vedomie:

5. Informácie o legislatívnych zmenách v rezorte školstva.
6. Pokyny k prevádzke MŠ a čerpaniu dovoleniek počas letných prázdnin.

Pedagogická rada ukladá úlohy:

• Zabezpečiť informované súhlasy a poučenia o bezpečnosti na koncoročné akcie. *Zodpovedné:* triedne učiteľky | *Termín:* do 11. 6. 2026

V Jasenici dňa:21. 5. 2026

Zapisovateľ: ……

Overovatel zápisnice: …….

Riaditeľka MŠ: …….