

Zmluva č. 1

o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

I. Zmluvné strany

Objednávateľ:	Obec Jasenica Jasenica 130 018 17 Jasenica
IČO:	00 317 349
DIČ/IČ DPH:	SK 202 0684 688
Bankové spojenie/SWIFT:	Prima banka Slovensko a.s.
Číslo účtu:	SK71 5600 0000 0029 9158 9002
V zastúpení:	Mgr. Martina Zelenáková – starostka obce

Vykonávateľ:	Ing. Zuzana Kováčová Stred 48 / 9 – 9 017 01 Považská Bystrica
---------------------	---

IČO:	44 551 428
DIČ:	108 028 0608
Bankové spojenie:	mBank S.A.
Číslo účtu:	SK74 8360 5207 0042 0897 9674

II. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je v zmysle Zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytovanie bezpečnostno-technickej služby na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vo všeobecnej bezpečnosti a v zmysle zákona č. 356/2007 Z.z., vzdelávanie v oblasti ochrany práce skupiny 01.1 výchova a vzdelávanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov podľa zmluvy č. 1.

Táto zmluva sa nevzťahuje na kontrolu vyhradených technických zariadení.

III. Čas plnenia

Táto zmluva sa uzatvára od 01.09.2026 na dobu neurčitú.

IV. Cena

Cena poskytovanej služby je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 odst. 1 Zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v čiastke 180 EUR mesačne.

V. Zmluvné podmienky

Vykonávateľ:

Vykonávateľ sa zaväzuje počas obdobia dohodnutého obidvoma zmluvnými stranami vykonávať podľa platných bezpečnostných predpisov tieto služby:

- 5.1 Poskytovať zamestnávateľovi poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaistovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia.
- 5.2. V spolupráci s vedúcimi hospodárskymi pracovníkmi vykonávať preventívnu kontrolu stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a kontrolu opatrení uložených kontrolnými orgánmi. Pri zistení nedostatkov dávať návrhy na opatrenie.
- 5.3. Kontrolovať opatrenia, ktoré boli prijaté v súvislosti s pracovnými úrazmi.
- 5.4. Spolupracovať pri zhotovení koncepcie politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, programu realizácie úloh z koncepcie politiky a zabezpečiť kontrolu a vyhodnotenie plnenia úloh z programu.
- 5.5. Podľa potreby spolupracovať pri zabezpečovaní merania škodlivín na pracoviskách.
- 5.6. Zúčastňovať sa pri vyšetrovaní príčin vzniku pracovných úrazov.
- 5.7. Uskutočňovať oboznamovanie a informovanie z bezpečnostných predpisov novoprijatých zamestnancov a zamestnancov vrátane vedenia evidencie.
- 5.8. Viesť evidenciu štatistiky pracovnej úrazovosti.
- 5.9. Zabezpečiť vedenie evidencie a registrácie pracovných úrazov a spolupracovať pri odosielaní záznamov pracovných úrazov na Inšpektorát práce, Sociálnu poisťovňu do 8. dňa odo dňa, keď sa o tomto registrovanom pracovnom úraze zamestnávateľ dozvedel. Spolupracovať na písomnom oznámení pobočke Sociálnej poisťovni taký pracovný úraz, ktorý si vyžiadal lekárske ošetrenie alebo dočasnú pracovnú neschopnosť, najneskôr do 3 dní odo dňa, keď sa o tomto pracovnom úraze zamestnávateľ dozvedel.
- 5.10. Spolupracovať pri spracovaní bezpečnostných predpisov, smerníc a pravidiel z hľadiska bezpečnosti práce.
- 5.11. Zabezpečovať spoluprácu a zúčastňovať sa jednaní so štátnou správou Inšpektorátom práce, Úradom verejného zdravotníctva, Verejnou zdravotnou poisťovňou a Sociálnou poisťovňou.
- 5.12. V spolupráci s objednávateľom pripravovať podklady pre Sociálnu poisťovňu na úrazové dávky z pracovných úrazov, chorôb z povolania.
- 5.13. Metodicky viesť vedúcich zamestnancov objednávateľa k dodržiavaniu bezpečnostných predpisov.

Okrem uvedených bodov vykonávateľ bude počas obdobia dohodnutého obidvoma zmluvnými stranami vykonávať prípadne i ďalšie požiadavky objednávateľa v oblasti všeobecnej bezpečnosti práce, ktoré budú účtované cenou po vzájomnej dohode.

Objednávateľ:

Zabezpečí osobám bezpečnostno-technickej služby vstup na všetky jeho pracoviská a predloží všetky potrebné doklady na výkon poskytovania služieb v oblasti bezpečnosti práce.

VI. Úhrada nákladov

Objednávateľ uhradí mesačné náklady v sume 180 EUR na účet č. SK74 8360 5207 0042 0897 9674 do 14. dňa po doručení faktúry. K cene sa neúčtuje DPH, nakoľko vykonávateľ nie je platca DPH.

Výška sumy môže byť zmenená po súhlase obidvoch zmluvných strán písomným dokladom k tejto zmluve.

VII. Ochrana osobných údajov

Zmluvné strany sa zaväzujú pri plnení tejto zmluvy postupovať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení. V prípade, že pri plnení predmetu tejto zmluvy dôjde k spracúvaniu osobných údajov zamestnancov objednávateľa, vykonávateľ sa zaväzuje spracúvať tieto údaje výlučne v rozsahu nevyhnutnom na plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a príslušných právnych predpisov a zabezpečiť ich ochranu pred neoprávneným prístupom, stratou alebo zneužitím.

VIII. Záverečné ustanovenia

1. Túto zmluvu možno zmeniť len písomne zástupcami obidvoch zmluvných strán.
2. S obsahom tejto zmluvy obidve zmluvné strany súhlasia.
3. Poskytovaním služieb nie je v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov dotknutá zodpovednosť objednávateľa za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
4. Pri neplnení podmienok v bode V. a v bode VI. môže každá zo zmluvných strán vypovedať zmluvu druhej strane do jedného mesiaca písomne.
5. Zmluvu je možné vypovedať aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

Zmluva je vyhotovená v dvoch výtlačkoch a každá zo zmluvných strán obdrží po jednom výtlačku.

Jasenica 26.08.2026

za objednávateľa

za vykonávateľa