

## **Zmluva č. 6/2024**

o vykonávaní poradenstva a zabezpečení prác a činností  
v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom

### **Článok I.**

#### **Odberateľ :**

Obchodné meno: **Obec Jasenica**

Sídlo: 018 17 Jasenica č. 130

Zastúpený : **Mgr. Martina Zelenáková**, starostka

IČO: 00317349

DIČ : 2020684688

IČ DPH: Neplatca DPH

Bankové spojenie:

#### **Dodávateľ :**

Obchodné meno : **BOZP a OPP, s.r.o.**,

Sídlo: Rozkvet 2062/132, 017 01 Považská Bystrica

Zastúpený : **Mgr. Ján Šumega**, konateľ

IČO : 47448351

DIČ : 2023879715

IČ DPH: neplatca DPH

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s. , Tomášikova 48, Bratislava, pobočka  
Považská Bystrica

číslo účtu: SK 4209000000005048464739 BIC – SWIFT GIBASKBX

### **Článok II.**

#### **Predmet zmluvy**

1/ Vykonávanie prác a poradenstva v rozsahu funkcie technika požiarnej ochrany podľa zákona o ochrane pred požiarom a podľa ďalších platných a pozmeňujúcich predpisov o požiarnej ochrane a v zmysle zmien a doplnkov platnej legislatívy.

2/ Vykonávanie prác bezpečnostnotechnickej služby / autorizovaného bezpečnostného technika / a poradenstva podľa zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ďalších platných a pozmeňujúcich predpisov a v zmysle zmien a doplnkov platnej legislatívy.

### **Článok III.**

#### **Rozsah vykonávaných prác , činností a poradenstva**

1/ Dodávateľ zabezpečuje poradenstvo, činnosti a práce podľa článku II. odsek 1/ nasledovné úlohy :

a) vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok vo všetkých priestoroch spoločnosti minimálne jedenkrát za tri mesiace.

b) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnej hliadky,

c) vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarom pre zamestnancov a odbornej prípravy protipožiarnej hliadky,

d) vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarom v súlade so skutočným stavom:

, požiarne poriadky pracoviska, požiarne evakuačný plán, požiarne poplachové smernice, požiarne kniha, zoznam objektov právnickej osoby, prehľad miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, údaje o požiaroch a príčinách ich vzniku, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarom, dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarom, dokumentácia

o odbornej príprave protipožiarňých hliadok a ďalšie doklady v súlade s platnými predpismi v oblasti ochrany pred požiarňmi,

e) kontrola dokumentácie o ochrane pred požiarňmi so skutočným stavom minimálne raz za 12 mesiacov,

f) určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,

g) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarňých poplachov minimálne raz za 12 mesiacov.

h) vykonáva ďalšiu činnosť a práce podľa platných a pozmeňujúcich predpisov v požiarnej ochrane pre odberateľa v rozsahu povinností a právomoci požiarneho technika.

2/ Dodávateľ zabezpečuje poradenstvo činnosti a práce podľa článku II. odsek 2/ nasledovné úlohy :

a) metodicky usmerňuje, organizuje a kontroluje činnosti v oblasti BOZP v budovách a priestoroch ,

b) vykonáva preventívnu a kontrolnú činnosť na pracoviskách v spolupráci s vedúcimi zamestnancami ,

c) vykonáva metodickú a poradenskú činnosť pre všetkých zamestnancov v oblasti BOZP,

d) hodnotí stav BOZP, vypracúva návrhy opatrení,

e) analyzuje príčiny vzniku pracovných úrazov, vedie ich evidenciu a navrhuje opatrenia na nápravu v oblasti BOZP,

f) vypracúva v spolupráci s vedúcimi zamestnancami návrhy opatrení BOZP so zameraním na znižovanie pracovných rizík a nebezpečenstiev na pracoviskách,

g) vedie dokumentáciu BOZP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,

h) zúčastňuje sa šetrenia pracovných úrazov, havárií a iných mimoriadnych udalostí v zmysle všeobecne záväzných právných predpisov,

ch) pomáha pri plnení všetkých povinností súvisiacich so zaistovaním BOZP, upozorňuje na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,

i) spolupracuje so zástupcami zamestnancov v oblasti BOZP,

j) vykonáva školenia zamestnancov v oblasti BOZP a overuje ich znalosti v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,

k) plní ostatné požiadavky súvisiace s činnosťami, ktoré sú alebo budú vyžadované platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami upravujúcimi oblasť BOZP,

l) spolupracuje pri vyhotovení harmonogramu odborných prehliadok, odborných skúšok a kontrol na vyhradených technických zariadeniach a požiarňých zariadeniach a kontroluje termíny ich vykonania v stanovenom čase,

#### **Článok IV.**

##### **Podmienky zodpovednosti a spolupráce**

1/ Dodávateľ zodpovedá z časti za včasné vyhotovenie požadovaných dokladov a dokumentácie pre oblasť požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, a dokumentácie z kontrol hasiacich prístrojov a hydrantov.

2/ Dodávateľ zodpovedá z časti za správnosť a aktuálnosť vyhotovenej dokumentácie, dokladov a vykonanie školenia v súlade s požiadavkami právných predpisov v oblasti uvedeného predmetu činnosti a dodržiavanie stanovených časových termínov v ktorých sa musia aktualizovať alebo vykonávať.

3/ Dodávateľ zodpovedá z časti za zistené nedostatky v dokumentácii v priestoroch odberateľa, ktoré vznikli zanedbaním alebo opomenutím z jeho strany v dohodnutom predmete činnosti .

4/ Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť o prevádzkových pomeroch s ktorými sa oboznámi pri vykonávaní svojej činnosti pre odberateľa.

5/ Odberateľ je povinný podať pravdivé informácie o priestoroch a zariadeniach, pre ktoré bude vykonávaný predmet činnosti uvedený v časti II. Zároveň umožní vstup do priestorov z dôvodu vykonávania preventívnych prehliadok z oblasti PO a BOZP.

6/ Odberateľ oboznámi dodávateľa so všetkými zmenami ovplyvňujúcimi oblasť požiarnej ochrany a ochrany zdravia a bezpečnosti práce (stavebné zmeny a úpravy priestorov a pod.)

7/ Odberateľ si zabezpečuje kontrolu technických zariadení (elektrických, zdvíhacích, tlakových a plynových) na vlastné náklady, taktiež si hradí náklady spojené s bezpečnostným a požiarňým značením mimo dohodnutej paušálnej ročnej čiastky za služby a poradenstvo.

### Článok V.

#### Platobné podmienky

(1) Cena za poskytované poradenstvo, práce a činnosti uvedené v zmluve v oblasti bezpečnosti práce a ochrany pred požiarom je :

15,- € s DPH (slovom pätnásť EUR s DPH) mesačne v kalendárnom roku .

(2) Dodávateľ bude práce a vykonávanú činnosť fakturovať štvrťročne vo výške

180,- € s DPH v mesiaci marec, jún, september a december kalendárneho roka.

(3) Odberateľ sa zväzuje uhradiť faktúru do 15 dní od jej doručenia.

### Článok VI.

#### Záverečné ustanovenia

1/ Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú od 01.júna 2024

2/ Výpovedná lehota je 3 mesiace a výpoveď sa dáva písomnou formou. Výpovedná lehota začína plynúť prvého dňa nasledujúceho mesiaca po dni doručenia výpovede.

3/ Zmluva môže byť ukončená dohodou bez výpovednej lehoty písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.

4/ Okamžitú výpoveď písomnou formou môže dať odberateľ alebo dodávateľ, ak zmluvný partner nedodrží podmienky uvedené v zmluve.

5/ Zmeny v zmluve je možné dojednať so súhlasom oboch zmluvných strán písomnou formou.

6/ Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch jeden pre odberateľa a jeden pre dodávateľa.

7/ Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumeli a na znak súhlasu zmluvu vlastnoručne podpisujú.

Dňa : 16.5.2024

Dodávateľ:

Odberateľ:

**Mgr. Ján Šumega**

konateľ

**Mgr. Martina Zelenáková**

starostka

6-802  
okvet 2. 2024  
17 448 35  
2023874/15  
18 534 530